



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

**Комитет труда и социальной защиты населения  
администрации города Ставрополя**

**П Р И К А З**

"30" сентября 2020 г.

г. Ставрополь

№ 371-03

Об учетной политике комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «По применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений», Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений», Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, Налоговым кодексом РФ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить учетную политику комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя на 2021 год согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ руководителя комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя от 20 апреля 2020 № 118.1-од «Об учетной политике комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя на 2020год».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.



**КОПИЯ ВЕРНА**  
Подпись

*Л.А. Карпенко*

*Карп*

Л.А. Карпенко

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Учетная политика  
Комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя  
для целей бухгалтерского учета**

**1. Организационные положения**

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон N 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после

отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н (далее - СГС "Доходы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 124н (далее - СГС "Резервы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 N 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 N 256н (далее - СГС "Запасы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");

- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Единый план счетов);

- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Инструкция N 157н);

- План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н (далее - План счетов бюджетных учреждений);

- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н (далее - Инструкция N 174н);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России N 52н);

- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение N 3 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 N 52н) (далее - Методические указания N 52н);

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49 (далее - Методические указания N 49);

- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р (далее - Методические рекомендации N АМ-23-р);

- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н (далее - Инструкция N 33н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденный Приказом Минфина России от 06.06.2019 N 85н (далее - Порядок N 85н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок N 209н);

- Учетная политика комитета .

*(Основание: ч. 2 ст. 8 Закона N 402-ФЗ)*

1.2. Ведение учета возложено на главного бухгалтера.

*(Основание: ч. 3 ст. 7 Закона N 402-ФЗ)*

1.3. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы X.

*(Основание: п. 19 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")*

1.4. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России N 52н;

- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в

Приказе Минфина России N 52н);

1.5. Следующие первичные учетные документы составляются на бумажном носителе: любые документы во взаиморасчетах с контрагентами (в частности, накладные, счета на оплату, акты о выполнении работ и оказании услуг).

Иные первичные учетные документы составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

*(Основание: ч. 5, 6 ст. 9 Закона N 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы", Методические указания N 52н)*

1.6. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

*(Основание: п. 31 СГС "Концептуальные основы")*

1.7. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

*(Основание: п. 31 СГС "Концептуальные основы")*

1.8. С первичных (сводных) учетных документов, составленных в электронном виде, изготавливаются копии на бумажном носителе.

*(Основание: п. 32 СГС "Концептуальные основы")*

1.9. Регистры бухгалтерского учета составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе, изготавливается его копия на бумажном носителе.

*(Основание: ч. 6, 7 ст. 10 Закона N 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы", п. 11 Инструкции N 157н)*

1.10. С регистров бухгалтерского учета, составленных в электронном виде, изготавливаются копии на бумажном носителе.

*(Основание: п. 32 СГС "Концептуальные основы", п. 19 Инструкции N 157н)*

1.11. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется с периодичностью, предусмотренной в Приложении N 3 к Учетной политике.

1.12. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в

соответствии с положением, приведенным в Приложении N 4 к Учетной политике.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

1.13. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении N 5 к Учетной политике.

*(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона N 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")*

1.14. В графе 8 инвентаризационной описи (ф. 0504087) отражается статус объекта учета по его коду.

*(Основание: Методические указания N 52н)*

1.15. В графе 9 инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается целевая функция актива по ее коду.

*(Основание: Методические указания N 52н)*

1.16. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении N 6 к Учетной политике.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

1.17. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

1.18. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении N 7 к Учетной политике.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

1.22. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с Приложением N 1 к Учетной политике.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

## **2. Основные средства**

2.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции N 157н.

2.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

*(Основание: п. п. 36, 37 СГС "Основные средства")*

2.3. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.

*(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")*

2.4. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 N 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

*(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")*

2.5. Отдельными инвентарными объектами являются:

- локальная вычислительная сеть;
- принтеры;
- сканеры;
- приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;
- приборы (аппаратура) охранной сигнализации;
- комплекс оборудования инженерных систем здания.

*(Основание: п. 10 СГС "Основные средства", п. 9 СГС "Учетная политика", п. 45 Инструкции N 157н)*

2.6. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются:

- офисная мебель;
- медицинская мебель одного помещения (кабинета).

*(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")*

2.7. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

- в эксплуатации;

- в запасе;
- на консервации;
- получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды).

*(Основание: п. 7 СГС "Основные средства")*

2.8. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 12 знаков:

- 1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);
- 2 - 4-й знаки - код синтетического счета;
- 5 - 6-й знаки - код аналитического счета;
- 7 - 12-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

*(Основание: п. 9 СГС "Основные средства", п. 46 Инструкции N 157н)*

2.9. Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - на прикрепленной табличке;
- на объекты движимого имущества - на бумажной наклейке.

*(Основание: п. 46 Инструкции N 157н)*

2.10. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

*(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 31 Инструкции N 157н)*

2.11. Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды, предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, отражаются в учете по их справедливой стоимости, определяемой передающей стороной (арендодателем) на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях. В случае отсутствия сведений о стоимости актива он отражается в учете по условной оценке, равной одному рублю. После того как данные о стоимости передаваемого (получаемого) объекта станут доступны, его балансовая стоимость подлежит пересмотру.

*(Основание: п. 26 СГС "Аренда")*

2.12. В инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между



с собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

2.13. Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Здания", "Сооружения", "Машины и оборудование", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей во всех случаях, когда такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта корректируется (уменьшается) на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

*(Основание: п. п. 19, 27 СГС "Основные средства")*

2.14. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

*(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")*

2.15. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

*(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")*

2.16. Переоценка основных средств проводится:

- по решению Правительства РФ;

*(Основание: п. 28 Инструкции N 157н)*

- в случае отчуждения активов не в пользу организаций бюджетной сферы.

*(Основание: п. 29 СГС "Основные средства", п. 28 Инструкции N 157н)*

2.17. При отражении результатов переоценки накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, вычитается из балансовой стоимости объекта основных средств, после чего остаточная стоимость пересчитывается до переоцененной стоимости актива.

*(Основание: п. 41 СГС "Основные средства")*

2.18. Стоимость ликвидируемых (разукрупненных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукрупнении) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

2.19. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является лицо, за которым закреплено основное средство.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

2.20. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

*(Основание: Методические указания N 52н)*

2.21. При приобретении основных средств оформляется акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

*(Основание: Методические указания N 52н)*

2.22. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). В иных случаях частичная ликвидация объекта основных средств оформляется актом по форме, приведенной в Приложении N 2 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: Методические указания N 52н, п. 9 СГС "Учетная политика")*

### **3. Нематериальные активы**

3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

*(Основание: п. 56 Инструкции N 157н)*

3.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно отделить от другого имущества (выделить);
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные

документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

*(Основание: п. п. 4, 6, 7 СГС "Нематериальные активы", п. 56 Инструкции N 157н)*

3.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

*(Основание: п. 60 Инструкции N 157н)*

3.4. Аналитический учет вложений в нематериальные активы ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

*(Основание: п. 128 Инструкции N 157н)*

3.5. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

*(Основание: п. п. 30, 31 СГС "Нематериальные активы")*

3.6. Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект НМА с неопределенным сроком полезного использования.

*(Основание: п. 1 ст. 1465, ст. 1467 ГК РФ)*

3.7. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности оставшегося периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью оставшегося текущего периода использования и предполагаемого) составляет 10% или более от продолжительности оставшегося текущего периода.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

*(Основание: п. 61 Инструкции N 157н)*

#### **4. Непроизведенные активы**

4.1. Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра), а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

*(Основание: п. 6 СГС "Непроизведенные активы", п. 70 Инструкции N 157н)*

4.2. Аналитический учет вложений в произведенные активы ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

*(Основание: п. 128 Инструкции N 157н)*

4.3. Объект произведенных активов учитывается на забалансовом счете 46 "Произведенные активы, не соответствующие критериям признания", если в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

*(Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы", п. 7 СГС "Произведенные активы")*

4.4. Произведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

*(Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы", Письмо Минфина России от 27.10.2015 N 02-05-10/61628)*

4.5. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.

*(Основание: п. 71 Инструкции N 157н, п. 20 Инструкции N 174н)*

4.6. Затраты на реконструкцию, модернизацию объектов произведенных активов отражаются в составе расходов текущего периода.

*(Основание: п. 33 СГС "Произведенные активы")*

## **5. Материальные запасы**

5.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая единица).

*(Основание: п. 101 Инструкции N 157н, п. 8 СГС "Запасы")*

5.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

*(Основание: п. п. 100, 102 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")*

5.3. Фактические расходы (транспортные, вознаграждения посреднических организаций и др.), формирующие первоначальную стоимость приобретенных материальных запасов, находящихся в пути, учитываются на счете 0 106 04 000.

*(Основание: п. 18 СГС "Запасы")*

5.4. Аналитический учет вложений в материальные запасы ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

*(Основание: п. 128 Инструкции N 157н)*

5.5. При централизованных закупках материальных запасов (кроме товаров) затраты по их заготовке и доставке до центральных складов (баз) и (или) грузополучателей, в том числе страхование доставки, не включаются в фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов, а относятся в составе расходов на финансовый результат текущего финансового года.

*(Основание: п. 103 Инструкции N 157н, п. 19 СГС "Запасы")*

5.6. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

*(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции N 157н)*

5.7. Оценка материальных запасов при их выбытии осуществляется следующими способами:

- по средней фактической стоимости - медикаментов и перевязочных средств, иных материальных запасов, кроме медицинских инструментов;

- по фактической стоимости каждой единицы - медицинских инструментов.

*(Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции N 157н)*

5.8. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании Методических рекомендаций N АМ-23-р.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

5.9. При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ соответствует периоду, установленному в Методических рекомендациях N АМ-23-р.

*(Основание: Методические рекомендации N АМ-23-р)*

5.10. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205).

*(Основание: п. 116 Инструкции N 157н)*

5.11. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

## **6. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы**

7.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

(Основание: Указание N 3210-У)

7.2. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется в электронном виде с применением компьютерной программы X и подписывается квалифицированными электронными подписями ответственных лиц.

(Основание: пп. 4.7 п. 4 Указания N 3210-У, п. 32 СГС "Концептуальные основы")

7.3. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- топливные карты;
- проездные билеты на проезд в городском пассажирском транспорте;
- проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно.

(Основание: п. 169 Инструкции N 157н)

7.4. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

## **7. Расчеты с дебиторами и кредиторами**

8.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 220 Инструкции N 157н)

8.2. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования в соответствии с контрактом (договором, соглашением) на основании бухгалтерской справки с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих

платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

*(Основание: п. 34 СГС "Доходы", Письмо Минфина России от 18.10.2018 N 02-07-10/75014)*

8.3. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

8.4. Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

8.5. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

8.6. На счете 0 210 05 000 ведутся расчеты с дебиторами по предоставлению учреждением:

- обеспечений заявок на участие в конкурентных закупках (торгах);
- обеспечений исполнения контракта (договора);
- иных залоговых платежей, задатков.

*(Основание: п. п. 235, 236 Инструкции N 157н)*

8.7. При перечислении с лицевого счета средств обеспечений (залогов) в учете оформляется запись по дебету счета 2 210 05 56X и кредиту счета 2 201 11 610.

Возврат указанных средств на лицевой счет отражается по дебету счета 2 201 11 510 и кредиту счета 2 210 05 66X.

*(Основание: п. п. 235, 236 Инструкции N 157н, Письмо Минфина России от 01.08.2016 N 02-06-10/45133)*

8.8. На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется извещение (ф. 0504805).

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

8.9. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

*(Основание: п. 257 Инструкции N 157н)*

8.10. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

*(Основание: п. 264 Инструкции N 157н)*

8.11. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется по структурным подразделениям.

*(Основание: п. 257 Инструкции N 157н)*

8.12. Сверка персонифицированных данных управленческого учета с показателями балансовых счетов осуществляется ежеквартально на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

*(Основание: п. 257 Инструкции N 157н)*

8.13. В таблице учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени.

*(Основание: Методические указания N 52н)*

8.17. В целях формирования в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности информации об операциях со связанными сторонами к 23-му разряду номера соответствующего счета учета через точку добавляется код СС "Операции со связанными сторонами".

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика" п. п. 10, 11 СГС "Информация о связанных сторонах")*

## **9. Финансовый результат**

9.1. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833).

*(Основание: п. 25 СГС "Аренда", п. 9 СГС "Учетная политика")*

9.2. Как расходы будущих периодов учитываются расходы:

- на страхование имущества, гражданской ответственности;
- выплату отпускных за неотработанные дни отпуска;
- неравномерно производимый ремонт основных средств;



- добровольное страхование (пенсионное обеспечение) сотрудников.

*(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)*

9.3. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности) относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

*(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)*

9.4. Расходы на выплату отпускных за неотработанные дни отпуска относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

*(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)*

9.5. В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;
- резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов;
- резерв для оплаты возникающих претензий и исков;
- резерв по убыточным договорным обязательствам.

*(Основание: п. 302.1 Инструкции N 157н, п. 6 СГС "Резервы")*

9.6. Договоры подряда, возмездного оказания услуг, срок действия которых не превышает один год, но даты начала и окончания исполнения приходятся на разные отчетные периоды, учитываются как долгосрочные в следующих случаях: на конец года договор исполнен более чем на 20%.

*(Основание: п. 5 СГС "Долгосрочные договоры")*

9.7. Для аналитического учета операций по долгосрочным договорам к 23-му разряду номера счета учета соответствующих расчетов через точку добавляется код ДД "Долгосрочные договоры".

*(Основание: п. п. 6, 7 СГС "Долгосрочные договоры")*

## **10. Санкционирование расходов**

10.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;
- приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- протокола конкурсной комиссии;
- бухгалтерской справки (ф. 0504833).

*(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")*

#### 10.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

*(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")*

#### 10.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);
- расчетной ведомости (ф. 0504402);
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;

- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета (ф. 0504505);
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
- универсального передаточного документа;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.

*(Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н)*

10.4. Аналитический учет операций по счету 050400000 "Сметные (плановые, прогнозные) назначения" ведется в карточке учета сметных (плановых) назначений по форме, предусмотренной в Приложении N 4 к Учетной политике.

*(Основание: п. 170 Инструкции N 174н)*

## **11. Обесценение активов**

11.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов")*

11.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

*(Основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов")*

11.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения

справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

11.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов")*

11.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) принимается решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

11.6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

*(Основание: п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов")*

11.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

*(Основание: п. 13 СГС "Обесценение активов")*

11.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

*(Основание: п. 15 СГС "Обесценение активов")*

11.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833).

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

11.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

*(Основание: п. 24 СГС "Обесценение активов")*

11.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833).

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

## **12. Забалансовый учет**

12.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

12.2. В аналитическом учете по счету 01 "Имущество, полученное в пользование" выделяются следующие группы имущества:

- имущество, полученное на безвозмездной основе как вклад собственника (учредителя);
- имущество, которое используется по решению собственника (учредителя) без закрепления права оперативного управления;
- объекты, по которым сформированы капитальные вложения, но не получено право оперативного управления.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 21 Инструкции N 33н)*

12.3. Устанавливается следующая группировка имущества на счете 02 "Материальные ценности на хранении": списанные негодные ценности, ценности в эксплуатации, принятые на ответственное хранение, прочие.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

12.4. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки;
- бланки листов нетрудоспособности;
- прочие бланки.

*(Основание: п. 337 Инструкции N 157н)*

12.5. На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостачам;
- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с зависимостью.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 21 Инструкции N 33н)*

12.6. Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении N 14 к Учетной политике.

12.7. На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски;
- карбюраторы;
- коробки передач.

*(Основание: п. 349 Инструкции N 157н)*

12.8. На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

- банковские гарантии;
- поручительства;
- обеспечительный платеж.

*(Основание: п. 352 Инструкции N 157н)*

12.9. Аналитический учет по счетам 17 "Поступления денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств" ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

*(Основание: п. п. 366, 368 Инструкции N 157н)*

12.10. На забалансовом счете 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" учет ведется по группам:

- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с заинтересованностью;
- задолженность по прочим сделкам.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 21 Инструкции N 33н)*

12.11. На забалансовый счет 20 "Задолженность, не востребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по распоряжению, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;

- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

*(Основание: п. 371 Инструкции N 157н)*

12.12. Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются в условной оценке: один объект - один рубль.

*(Основание: п. 373 Инструкции N 157н)*

12.13. Аналитический учет на счете 21 ведется по следующим группам:

- хозяйственный инвентарь;

- машины и оборудование - иное движимое имущество

*(Основание: п. 374 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")*

12.14. Аналитический учет по счету 22 "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению" ведется в разрезе видов материальных ценностей, поставщиков, получателей, мест хранения.

*(Основание: п. 376 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")*

12.15. На забалансовом счете 40 "Финансовые активы в управляющих компаниях" учет ведется по группам активов:

- ценные бумаги, кроме акций;

- акции и иные формы участия в капитале.

*(Основание: п. 392 Инструкции N 157н)*

12.16. Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. 0504104, 0504105, 0504143).

(Основание: п. 51 Инструкции N 157н)

/

Руководитель  
Л.А. Белогай

отдела

Приложение N 3

**Периодичность формирования регистров учета  
на бумажном носителе**

| <b>Наименование регистра учета</b>                            | <b>Код формы</b> | <b>Периодичность</b> |
|---|------------------|----------------------|
| Инвентарная карточка учета нефинансовых активов               | 0504031          | ежегодно             |
| Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов    | 0504032          | ежегодно             |
| Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов      | 0504033          | ежегодно             |
| Инвентарный список нефинансовых активов                       | 0504034          | ежегодно             |
| Оборотная ведомость по нефинансовым активам                   | 0504035          | ежегодно             |
| Оборотная ведомость   | 0504036          | ежеквартально        |
| Накопительная ведомость по приходу продуктов питания          | 0504037          | ежеквартально        |
| Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей | 0504041          | ежеквартально        |
| Книга учета материальных ценностей                            | 0504042          | ежегодно             |
| Карточка учета материальных ценностей                         | 0504043          | ежегодно             |
| Книга учета бланков строгой отчетности                        | 0504045          | ежегодно             |
| Карточка учета средств и расчетов                             | 0504051          | ежеквартально        |
| Реестр карточек   | 0504052          | ежегодно             |
| Реестр сдачи документов                                       | 0504053          | ежегодно             |
| Журнал регистрации обязательств                               | 0504064          | ежеквартально        |
| Журналы операций  | 0504071          | ежемесячно           |
| Журнал операций по счету "Касса"                              | 0504071          | ежегодно             |
| Журнал операций с безналичными денежными средствами           | 0504071          | ежегодно             |
| Журнал операций расчетов с подотчетными лицами                | 0504071          | ежемесячно           |



|  |         |               |
|--|---------|---------------|
| Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками   | 0504071 | ежемесячно    |
| Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям                       | 0504071 | ежемесячно    |
| Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет  | 0504071 | ежегодно      |
| Журнал операций межотчетного периода   | 0504071 | ежегодно      |
| Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов                                      | 0504071 | ежемесячно    |
| Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам   | 0504071 | ежемесячно    |
| Журнал по прочим операциям   | 0504071 | ежегодно      |
| Главная книга  | 0504072 | ежеквартально |
| Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств                                 | 0504082 | ежегодно      |
| Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов | 0504086 | ежегодно      |
| Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов                 | 0504087 | ежегодно      |
| Инвентаризационная опись наличных денежных средств   | 0504088 | ежегодно      |
| Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами  | 0504089 | ежегодно      |
| Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям  | 0504091 | ежегодно      |
| Ведомость расхождений по результатам инвентаризации  | 0504092 | ежегодно      |

Руководитель отдела

Л.А. Белорай

## **Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) утверждается ежегодно отдельным распорядительным актом руководителя.
- 1.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.
- 1.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 1.4. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.
- 1.5. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 2/3 ее состава.
- 1.6. Для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты, обладающие специальными знаниями. Они включаются в состав комиссии на добровольной основе.
- 1.7. Экспертом не может быть лицо, отвечающее за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.
- 1.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

### **2. Принятие решений по поступлению активов**

- 2.1. В части поступления активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:
- физическое принятие активов в случаях, прямо предусмотренных внутренними актами организации;
  - определение категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, непроектные активы или материальные запасы), к которой относится поступившее имущество;
  - выбор метода определения справедливой стоимости имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
  - определение справедливой стоимости безвозмездно полученного и иного имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
  - определение первоначальной стоимости и метода амортизации поступивших объектов нефинансовых активов;
  - определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и документах производителя;

- определение величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

2.2. Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика.

2.3. Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Размер ущерба от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен, а при невозможности использовать его - методом амортизированной стоимости замещения.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

2.4. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

Прием объектов основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации комиссия оформляет актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). Частичная ликвидация объекта основных средств при выполнении работ по его реконструкции оформляется актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

2.5. Поступление нефинансовых активов комиссия оформляет следующими первичными учетными документами:

- актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);

- приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207);

- актом приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220).

2.6. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.

2.7. Присвоенный объекту инвентарный номер наносится материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии в порядке, определенном Учетной политикой.

### **3. Принятие решений по выбытию (списанию) активов и списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов**

3.1. В части выбытия (списания) активов и задолженности комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);
- о возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы, полученные в результате списания объектов нефинансовых активов;
- о частичной ликвидации (разукруплении) основных средств и об определении стоимости выбывающей части актива при его частичной ликвидации;
- о пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списании с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию.

3.2. Решение о выбытии имущества принимается, если оно:

- непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе в результате хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации, а также если невозможно выяснить его местонахождение;
- передается государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотр имущества, подлежащего списанию (при наличии такой возможности), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
- установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;
- установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списать имущество до истечения срока его полезного использования;
- подготовка документов, необходимых для принятия решения о списании имущества.

3.4. В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет.

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 комиссия принимает при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

3.5. Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими документами:

- акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);
- акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);
- акт о списании транспортного средства (ф. 0504105);
- акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);
- акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

3.6. Оформленный комиссией акт о списании имущества утверждается руководителем.

3.7. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных этим актом, не допускается.

Реализация мероприятий осуществляется самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

#### **4. Принятие решений по вопросам обесценения активов**

4.1. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией по поступлению и выбытию активов.

4.2. Если по результатам рассмотрения выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

4.3. Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.

4.4. В случае необходимости определить справедливую стоимость комиссия утверждает метод, который будет при этом использоваться.

4.5. Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определить справедливую стоимость и о применяемом для этого методе оформляется в виде представления для руководителя.

4.6. В представление могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

4.7. Если выявлены признаки снижения убытка от обесценения, а сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) скорректировать оставшийся срок полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления для руководителя.

Руководитель отдела  
Белогай

Л.А.

## Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

### 1. Организация проведения инвентаризации

1.1. Целями инвентаризации являются выявление фактического наличия имущества, сопоставление с данными учета и проверка полноты и корректности отражения в учете обязательств.

1.2. Количество инвентаризаций, дата их проведения, перечень активов и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются отдельным распорядительным актом руководителя, кроме случаев, предусмотренных в п. 81 СГС "Концептуальные основы".

1.3. Для осуществления контроля, обеспечивающего сохранность материальных ценностей и денежных средств, помимо обязательных случаев проведения инвентаризации в течение отчетного периода может быть инициировано проведение внеплановой инвентаризации.

1.4. Распорядительный акт о проведении инвентаризации (форма N ИНВ-22) подлежит регистрации в журнале учета контроля за выполнением распоряжений о проведении инвентаризации (форма N ИНВ-23).

В распорядительном акте о проведении инвентаризации (форма N ИНВ-22) указываются:

- наименование имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации;

- даты начала и окончания проведения инвентаризации;

- причина проведения инвентаризации.

1.5. Членами комиссии могут быть должностные лица и специалисты, которые способны оценить состояние имущества и обязательств. Кроме того, в инвентаризационную комиссию могут быть включены специалисты, осуществляющие внутренний контроль.

1.6. Председатель инвентаризационной комиссии перед началом инвентаризации готовит план работы, проводит инструктаж с членами комиссии и организует изучение ими законодательства РФ, нормативных правовых актов по проведению инвентаризации, организации и ведению учета имущества и обязательств, знакомит членов комиссии с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок.

До начала проверки председатель инвентаризационной комиссии обязан завизировать последние приходные и расходные документы и сделать в них запись "До инвентаризации на "(дата)". После этого должностные лица отражают в регистрах учета указанные документы, определяют остатки инвентаризируемого имущества и обязательств к началу инвентаризации.

1.7. Материально ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят. Их присутствие при проверке фактического наличия имущества является обязательным.

С материально ответственных лиц члены инвентаризационной комиссии обязаны взять расписки в том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы для отражения в учете или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

1.8. Фактическое наличие имущества при инвентаризации проверяют путем подсчета, взвешивания,

обмера. Для этого руководитель должен предоставить членам комиссии необходимый персонал и механизмы (весы, контрольно-измерительные приборы и т.п.).

1.9. Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях (актах). Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов. Для каждого вида имущества оформляется своя форма инвентаризационной описи.

1.10. Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и материально ответственным лицам. Указанные документы подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица. В конце описи материально ответственные лица делают запись об отсутствии каких-либо претензий к членам комиссии и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение. Данная запись также подтверждает проведение проверки имущества в присутствии указанных лиц. Один экземпляр передается для отражения записей в учете, а второй остается у материально ответственных лиц.

1.11. На имущество, которое получено в пользование, находится на ответственном хранении, арендовано, составляются отдельные описи (акты).

## **2. Обязанности и права инвентаризационной комиссии и иных лиц при проведении инвентаризации**

2.1. Председатель комиссии обязан:

- быть принципиальным, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;
- определять методы и способы инвентаризации;
- распределять направления проведения инвентаризации между членами комиссии;
- организовывать проведение инвентаризации согласно утвержденному плану (программе);
- осуществлять общее руководство членами комиссии в процессе инвентаризации;
- обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации.

2.2. Председатель комиссии имеет право:

- проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;
- давать указания должностным лицам о предоставлении комиссии необходимых для проверки документов и сведений (информации);
- получать от должностных и материально ответственных лиц письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации, копии документов, связанных с осуществлением финансовых, хозяйственных операций объекта инвентаризации;
- привлекать по согласованию с руководителем должностных лиц к проведению инвентаризации;
- вносить предложения об устранении выявленных в ходе проведения инвентаризации нарушений и



недостатков.

### 2.3. Члены комиссии обязаны:

- быть принципиальными, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;
- проводить инвентаризацию в соответствии с утвержденным планом (программой);
- незамедлительно докладывать председателю комиссии о выявленных в процессе инвентаризации нарушениях и злоупотреблениях;
- обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации.

### 2.4. Члены комиссии имеют право:

- проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;
- ходатайствовать перед председателем комиссии о предоставлении им необходимых для проверки документов и сведений (информации).

### 2.5. Руководитель и проверяемые должностные лица в процессе контрольных мероприятий обязаны:

- предоставить инвентаризационной комиссии оборудованное персональным компьютером помещение, позволяющее обеспечить сохранность переданных документов;
- оказывать содействие в проведении инвентаризации;
- представлять по требованию председателя комиссии и в установленные им сроки документы, необходимые для проверки;
- давать справки и объяснения в устной и письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации.

### 2.6. Инвентаризационная комиссия несет ответственность за качественное проведение инвентаризации в соответствии с законодательством РФ.

### 2.7. Члены комиссии освобождаются от выполнения своих функциональных обязанностей по основной занимаемой должности на весь срок проведения инвентаризации.

## **3. Имущество и обязательства, подлежащие инвентаризации**

### 3.1. Инвентаризации подлежит все имущество независимо от его местонахождения, а также все виды обязательств, в том числе:

- имущество и обязательства, учтенные на балансовых счетах;
- имущество, учтенное на забалансовых счетах;

- другое имущество и обязательства в соответствии с распоряжением об инвентаризации. Фактически существующее имущество, не учтенное по каким-либо причинам, подлежит принятию к учету.

#### **4. Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений**

4.1. На основании инвентаризационных описей, по которым выявлено несоответствие фактического наличия финансовых и нефинансовых активов, иного имущества и обязательств данным учета, составляются ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). В них фиксируются установленные расхождения с данными учета: недостачи и излишки по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении. Ценности, не принадлежащие на праве оперативного управления, но числящиеся в учете на забалансовых счетах, вносятся в отдельную ведомость.

4.2. По всем недостачам и излишкам, пересортице инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения материально ответственных лиц, что должно быть отражено в инвентаризационных описях. На основании представленных объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных учета.

4.3. По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии готовит для руководителя предложения:

- по отнесению недостач имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо по списанию;

- оприходованию излишков;

- необходимости создания (корректировки) и определения величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- списанию невостребованной кредиторской задолженности;

- оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей;

- иные предложения. 4.4. На основании инвентаризационных описей комиссия составляет акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835). При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к акту прилагается ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092).

**Руководитель отдела**

**Л.А. Белогай**

## Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов

### 1. Общие положения

1.1. В учете формируются следующие резервы:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;

1.2. Каждый резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

1.3. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва. При его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.

1.4. Для отражения конкретных резервов на счете 0 401 60 000 вводятся аналитические коды в порядке, определенном Рабочим планом счетов.

### 2. Резерв для оплаты отпусков

2.1. В целях расчета резерва для оплаты отпусков осуществляется оценка обязательств по состоянию на конец каждого квартала.

2.2. Резерв на оплату отпусков определяется на последний день расчетного периода исходя из количества дней неиспользованного отпуска по всем работникам на эту дату.

В число неиспользованных дней отпуска включаются только те дни, право на которые работники уже заработали, но не использовали на конец расчетного периода.

2.3. Для определения размера обязательства за пять рабочих дней до окончания каждого расчетного периода формируются сведения о неиспользованных днях отпуска по каждому работнику по форме, приведенной в Приложении N 1 к настоящему Порядку.

2.4. Резерв для оплаты отпусков состоит из определяемых отдельно обязательств:

- на оплату отпусков работникам;

- на уплату страховых взносов.

2.5. Расчет оценки обязательства на оплату отпусков производится в целом по формуле:

$$\text{Обязательство на оплату отпусков} = \sum (K_n \times CЗП_n),$$

где  $K_n$  - количество неиспользованных  $n$ -м сотрудником дней отпуска по состоянию на конец расчетного периода;

$CЗП_n$  - средний дневной заработок  $n$ -го работника, определяемый по состоянию на конец расчетного периода в соответствии с п. 10 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 N 922);

$n$  - число работников, имеющих право на оплачиваемые отпуска по состоянию на конец соответствующего периода.

2.6. Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается в среднем по формуле:

Обязательство на уплату страховых взносов = Обязательство на оплату отпусков × С,

где С - средневзвешенная ставка страховых взносов за последний месяц соответствующего периода.

2.7. Сумма резерва для оплаты отпусков по состоянию на конец расчетного периода определяется как сумма величины обязательства на оплату отпусков и обязательства на уплату страховых взносов.

2.8. Расчет оценки обязательств и суммы резерва для оплаты отпусков оформляется отдельным документом произвольной формы, который подписывает исполнитель и лицо, ответственное за ведение учета.

2.9. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков больше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв увеличивается на разницу между этими величинами. Доначисленная сумма резерва относится на расходы текущего финансового года.

2.10. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков меньше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв уменьшается на разницу между этими величинами. Сумма уменьшения резерва относится на уменьшение расходов текущего финансового года.

Приложение N 1  
к Порядку формирования и использования  
резервов предстоящих расходов

**Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска  
по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

| N<br>п/п | Должность работника | Ф.И.О. | Количество неиспользованных дней отпуска<br>за фактически отработанное время |
|----------|---------------------|--------|--|
|          |                     |        |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель отдела  
Белогай

Л.А.

**Учетная политика  
комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя  
для целей налогообложения**

**1. Организационные положения**

1.1. Настоящая Учетная политика является обязательной для всех

1.2. . Учет данных для целей налогообложения ведется бухгалтерской службой (бухгалтерией).

1.3. Форма ведения учета данных для целей налогообложения - автоматизированная с применением компьютерной программы X.

#### **4. Налог на доходы физических лиц**

4.1. Учет доходов, выплаченных физическим лицам, в отношении которых выполняются обязанности налогового агента, предоставленных налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного с них НДФЛ ведется в налоговом регистре, форма которого приведена в Приложении N 2 к Учетной политике.

*(Основание: п. 1 ст. 230 НК РФ)*

#### **5. Страховые взносы**

5.1. Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и в отношении которого организация выступает плательщиком, ведется в регистрах учета, форма которых приведена в Приложении N 3 к Учетной политике.

*(Основание: пп. 2 п. 3.4 ст. 23, п. 4 ст. 431 НК РФ)*

5.2. Учет начислений страховых взносов, а также производимых страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ведется в карточках учета, форма которых приведена в Приложении N 4 к Учетной политике.

*(Основание: пп. 17 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ)*

Приложение N 1  
к Приказу Министерства финансов  
Российской Федерации  
"Об утверждении Единого плана  
счетов бухгалтерского учета  
для органов государственной  
власти (государственных органов),  
органов местного самоуправления,  
органов управления государственными  
внебюджетными фондами, государственных  
академий наук, государственных  
(муниципальных) учреждений  
и Инструкции по его применению"  
от 1 декабря 2010 г. N 157н

**ЕДИНЫЙ ПЛАН  
СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ДЛЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ВЛАСТИ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ), ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЙ НАУК,  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Минфина России от 28.12.2018 N 298н,  
от 14.09.2020 N 198н)

| Наименование<br>БАЛАНСОВОГО СЧЕТА | Синтетический счет объекта<br>учета |                     |     | Наименование группы  | Наименование вида                       |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------|-----|--|---|
|                                   | коды счета                          |                     |     |  |   |
|                                   | синтетический                       | аналитический<br><> |     |  |   |
|                                   |                                     | группа              | вид |  |   |
| 1                                 | 2                                   | 3                   | 4   | 5  | 6                                       |
| Раздел 1. Нефинансовые активы     |                                     |                     |     |  |   |
| НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ               | 1 0 0                               | 0                   | 0   |  |   |
| Основные средства                 | 1 0 1                               | 0                   | 0   |  |   |
|                                   | 1 0 1                               | 1                   | 0   | Основные средства - недвижимое имущество учреждения            |   |
|                                   | 1 0 1                               | 2                   | 0   | Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения |   |
|                                   | 1 0 1                               | 3                   | 0   | Основные средства - иное движимое имущество учреждения         |   |
|                                   | 1 0 1                               | 9                   | 0   | Основные средства - имущество в концессии                      |   |
|                                   | 1 0 1                               | 0                   | 1   |  | Жилые помещения                         |
|                                   | 1 0 1                               | 0                   | 2   |  | Нежилые помещения (здания и сооружения) |
|                                   | 1 0 1                               | 0                   | 3   |  | Инвестиционная недвижимость             |
|                                   | 1 0 1                               | 0                   | 4   |  | Машины и оборудование                   |

|  |       |   |   |   |  |
|--|-------|---|---|---|--|
|  | 1 0 1 | 0 | 5 |   | Транспортные средства                                      |
|  | 1 0 1 | 0 | 6 |   | Инвентарь производственный и хозяйственный                 |
|  | 1 0 1 | 0 | 7 |   | Биологические ресурсы                                      |
|  | 1 0 1 | 0 | 8 |   | Прочие основные средства                                   |
| Нематериальные активы                                | 1 0 2 | 0 | 0 |   |  |
|  | 1 0 2 | 2 | 0 | Нематериальные активы - особое ценное движимое имущество учреждения | по видам нематериальных активов                            |
|  | 1 0 2 | 3 | 0 | Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения          | по видам нематериальных активов                            |
|  | 1 0 2 | 9 | 0 | Нематериальные активы - имущество в концессии                       | по видам нематериальных активов                            |
|  | 1 0 2 | 0 | N |   | Научные исследования (научно-исследовательские разработки) |
|  | 1 0 2 | 0 | R |   | Опытно-конструкторские и технологические разработки        |
|  | 1 0 2 | 0 | I |   | Программное обеспечение и базы данных                      |
|  | 1 0 2 | 0 | D |   | Иные объекты интеллектуальной собственности                |
| (в ред. Приказа Минфина России от 14.09.2020 N 198н) |       |   |   |   |  |
| Непроизведенные активы                               | 1 0 3 | 0 | 0 |   |  |
|  | 1 0 3 | 1 | 0 | Непроизведенные активы - недвижимое имущество                       |  |



|             |       |   |   |  |                               |
|-------------|-------|---|---|--|-------------------------------|
|             |       |   |   | учреждения   |                               |
|             | 1 0 3 | 3 | 0 | Непроизведенные активы - иное движимое имущество         |                               |
|             | 1 0 3 | 9 | 0 | Непроизведенные активы - в составе имущества концедента  |                               |
|             | 1 0 3 | 0 | 1 |  | Земля                         |
|             | 1 0 3 | 0 | 2 |  | Ресурсы недр                  |
|             | 1 0 3 | 0 | 3 |  | Прочие непроизведенные активы |
| Амортизация | 1 0 4 | 0 | 0 |  |                               |
|             | 1 0 4 | 1 | 0 | Амортизация недвижимого имущества учреждения             |                               |
|             | 1 0 4 | 2 | 0 | Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения |                               |
|             | 1 0 4 | 3 | 0 | Амортизация иного движимого имущества учреждения         |                               |
|             | 1 0 4 | 4 | 0 | Амортизация прав пользования активами                    |                               |
|             | 1 0 4 | 5 | 0 | Амортизация имущества, составляющего казну               |                               |
|             | 1 0 4 | 6 | 0 | Амортизация прав пользования нематериальными активами    |                               |
|             | 1 0 4 | 9 | 0 | Амортизация имущества учреждения в концессии             |                               |
|             | 1 0 4 | 0 | 1 |  | Амортизация жилых помещений   |
|             | 1 0 4 | 0 | 2 |  | Амортизация нежилых помещений |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   |   |   |  | (зданий и сооружений)  |
| 1 0 4   | 0 | 3 |  | Амортизация инвестиционной недвижимости                                |
| 1 0 4   | 0 | 4 |  | Амортизация машин и оборудования                                       |
| 1 0 4   | 0 | 5 |  | Амортизация транспортных средств                                       |
| 1 0 4   | 0 | 6 |  | Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного               |
| 1 0 4   | 0 | 7 |  | Амортизация биологических ресурсов                                     |
| 1 0 4   | 0 | 8 |  | Амортизация прочих основных средств                                    |
| 1 0 4   | 0 | N |  | Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) |
| 1 0 4   | 0 | R |  | Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок        |
| 1 0 4   | 0 | I |  | Амортизация программного обеспечения и баз данных                      |
| 1 0 4   | 0 | D |  | Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности               |
| Позиция утратила силу. - <a href="#">Приказ Минфина России от 14.09.2020 N 198н</a> |   |   |  |  |
| Позиция утратила силу. - <a href="#">Приказ Минфина России от 14.09.2020 N 198н</a> |   |   |  |  |
| Позиция утратила силу. - <a href="#">Приказ Минфина России от 14.09.2020 N 198н</a> |   |   |  |  |
| 1 0 4   | 4 | 9 |  | Амортизация прав пользования непроизведенными активами                 |

|     |   |   |  |   |
|-----|---|---|--|---|
| 104 | 5 | 1 |  | Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны                     |
| 104 | 5 | 2 |  | Амортизация движимого имущества в составе имущества казны                       |
| 104 | 5 | 4 |  | Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны                    |
| 104 | 5 | 9 |  | Амортизация имущества казны в концессии   |
| 104 | 5 | 1 |  | Амортизация имущества казны - программного обеспечения и баз данных в концессии |

(в ред. Приказа Минфина России от 14.09.2020 N 198н)

|                     |     |   |   |  |   |
|---------------------|-----|---|---|--|---|
| Материальные запасы | 105 | 0 | 0 |  |   |
|                     | 105 | 2 | 0 | Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения |   |
|                     | 105 | 3 | 0 | Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения         |   |
|                     | 105 | 0 | 1 |  | Лекарственные препараты и медицинские материалы |
|                     | 105 | 0 | 2 |  | Продукты питания                                |
|                     | 105 | 0 | 3 |  | Горюче-смазочные материалы                      |
|                     | 105 | 0 | 4 |  | Строительные материалы                          |
|                     | 105 | 0 | 5 |  | Мягкий инвентарь                                |
|                     | 105 | 0 | 6 |  | Прочие материальные запасы                      |

|  |       |   |   |   |   |
|--|-------|---|---|---|---|
|  | 1 0 5 | 0 | 7 |   | Готовая продукция   |
|  | 1 0 5 | 0 | 8 |   | Товары  |
|  | 1 0 5 | 0 | 9 |   | Наценка на товары   |
| (в ред. Приказа Минфина России от 14.09.2020 N 198н) |       |   |   |   |   |
| Вложения в нефинансовые активы                       | 1 0 6 | 0 | 0 |   |   |
|  | 1 0 6 | 1 | 0 | Вложения в недвижимое имущество                       |   |
|  | 1 0 6 | 2 | 0 | Вложения в особо ценное движимое имущество            |   |
|  | 1 0 6 | 3 | 0 | Вложения в иное движимое имущество                    |   |
|  | 1 0 6 | 4 | 0 | Вложения в объекты финансовой аренды                  |   |
|  | 1 0 6 | 6 | 0 | Вложения в права пользования нематериальными активами |   |
|  | 1 0 6 | 0 | 1 |   | Вложения в основные средства  |
|  | 1 0 6 | 0 | N |   | Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) |
|  | 1 0 6 | 0 | R |   | Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки        |
|  | 1 0 6 | 0 | I |   | Вложения в программное обеспечение и базы данных                      |
|  | 1 0 6 | 0 | D |   | Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности                |
|  | 1 0 6 | 0 | 3 |   | Вложения в произведенные активы                                       |

|  |       |   |   |  |  |
|--|-------|---|---|--|--|
|  | 1 0 6 | 0 | 4 |  | Вложения в материальные запасы   |
|  | 1 0 6 | 5 | 0 | Вложения в объекты государственной (муниципальной) казны |  |
|  | 1 0 6 | 5 | 1 |  | Вложения в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны  |
|  | 1 0 6 | 5 | 2 |  | Вложения в движимое имущество государственной (муниципальной) казны    |
|  | 1 0 6 | 5 | 3 |  | Вложения в ценности государственных фондов России                      |
|  | 1 0 6 | 5 | 4 |  | Вложения в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны |
|  | 1 0 6 | 5 | 5 |  | Вложения в произведенные активы государственной (муниципальной) казны  |
|  | 1 0 6 | 5 | 6 |  | Вложения в материальные запасы государственной (муниципальной) казны   |
|  | 1 0 6 | 9 | 0 | Вложения в имущество концедента                          |  |
|  | 1 0 6 | 9 | 1 |  | Вложения в недвижимое имущество концедента                             |
|  | 1 0 6 | 9 | 2 |  | Вложения в движимое имущество концедента                               |
|  | 1 0 6 | 9 | 1 |  | Вложения в нематериальные активы концедента                            |

|  |       |   |   |  |   |
|--|-------|---|---|--|---|
|  | 1 0 6 | 9 | 5 |  | Вложения в произведенные активы<br>концедента |
| (в ред. Приказа Минфина России от 14.09.2020 N 198н) |       |   |   |  |   |
| Нефинансовые активы в пути                           | 1 0 7 | 0 | 0 |  |   |
|  | 1 0 7 | 1 | 0 | Недвижимое имущество<br>учреждения в пути            |   |
|  | 1 0 7 | 2 | 0 | Особо ценное движимое<br>имущество учреждения в пути |   |
|  | 1 0 7 | 3 | 0 | Иное движимое имущество<br>учреждения в пути         |   |
|  | 1 0 7 | 0 | 1 |  | Основные средства в пути                      |
|  | 1 0 7 | 0 | 3 |  | Материальные запасы в пути                    |
| Нефинансовые активы имущества<br>казны               | 1 0 8 | 0 | 0 |  |   |
|  | 1 0 8 | 5 | 0 | Нефинансовые активы,<br>составляющие казну           |   |
|  | 1 0 8 | 5 | 1 |  | Недвижимое имущество,<br>составляющее казну   |
|  | 1 0 8 | 5 | 2 |  | Движимое имущество, составляющее<br>казну     |
|  | 1 0 8 | 5 | 3 |  | Ценности государственных фондов<br>России     |
|  | 1 0 8 | 5 | 4 |  | Нематериальные активы,<br>составляющие казну  |
|  | 1 0 8 | 5 | 5 |  | Непроизведенные активы,<br>составляющие казну |
|  | 1 0 8 | 5 | 6 |  | Материальные запасы, составляющие             |

|  |       |   |   |  |   |
|--|-------|---|---|--|---|
|  |       |   |   |  | казну   |
|  | 1 0 8 | 5 | 7 |  | Прочие активы, составляющие казну                             |
|  | 1 0 8 | 9 | 0 | Нефинансовые активы, составляющие казну в концессии            |   |
|  | 1 0 8 | 9 | 1 |  | Недвижимое имущество концедента, составляющее казну           |
|  | 1 0 8 | 9 | 2 |  | Движимое имущество концедента, составляющее казну             |
|  | 1 0 8 | 9 | 1 |  | Нематериальные активы концедента, составляющие казну          |
|  | 1 0 8 | 9 | 5 |  | Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющие казну |
| (в ред. Приказа Минфина России от 14.09.2020 N 198н)                     |       |   |   |  |   |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг <***> | 1 0 9 | 0 | 0 |  |   |
|  | 1 0 9 | 6 | 0 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг                  | по видам расходов   |
|  | 1 0 9 | 7 | 0 | Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг | по видам расходов   |
|  | 1 0 9 | 8 | 0 | Общехозяйственные расходы                                      | по видам расходов   |
| Права пользования активами   | 1 1 1 | 0 | 0 |  |   |
|  | 1 1 1 | 4 | 0 | Права пользования нефинансовыми активами                       |   |
|  | 1 1 1 | 4 | 1 |  | Права пользования жилыми помещениями                          |
|  | 1 1 1 | 4 | 2 |  | Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и            |

|  |       |   |  |  |
|--|-------|---|--|--|
|  |       |   |  | сооружениями)  |
| 1 1 1  | 4     | 4 |  | Права пользования машинами и оборудованием   |
| 1 1 1  | 4     | 5 |  | Права пользования транспортными средствами   |
| 1 1 1  | 4     | 6 |  | Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным                      |
| 1 1 1  | 4     | 7 |  | Права пользования биологическими ресурсами   |
| 1 1 1  | 4     | 8 |  | Права пользования прочими основными средствами                                     |
| 1 1 1  | 4     | 9 |  | Права пользования непроизведенными активами  |
| 1 1 1  | 6     | 0 | Права пользования нематериальными активами | по видам нематериальных активов  |
| 1 1 1  | 6     | N |  | Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) |
| 1 1 1  | 6     | R |  | Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками          |
| 1 1 1  | 6     | I |  | Права пользования программным обеспечением и базами данных                         |
| 1 1 1  | 6     | D |  | Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности                   |
| (в ред. Приказа Минфина России от 14.09.2020 N 198н) |       |   |  |  |
| Обесценение нефинансовых                             | 1 1 4 | 0 | 0  |  |



|         |       |   |   |  |  |
|---------|-------|---|---|--|--|
| активов | 1 1 4 | 1 | 0 | Обесценение недвижимого имущества учреждения             |  |
|         | 1 1 4 | 2 | 0 | Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения |  |
|         | 1 1 4 | 3 | 0 | Обесценение иного движимого имущества учреждения         |  |
|         | 1 1 4 | 4 | 0 | Обесценение прав пользования активами                    |  |
|         | 1 1 4 | 6 | 0 | Обесценение прав пользования нематериальными активами    |  |
|         | 1 1 4 | 0 | 1 |  | Обесценение жилых помещений  |
|         | 1 1 4 | 0 | 2 |  | Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений)                    |
|         | 1 1 4 | 0 | 3 |  | Обесценение инвестиционной недвижимости                                |
|         | 1 1 4 | 0 | 4 |  | Обесценение машин и оборудования                                       |
|         | 1 1 4 | 0 | 5 |  | Обесценение транспортных средств                                       |
|         | 1 1 4 | 0 | 6 |  | Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного               |
|         | 1 1 4 | 0 | 7 |  | Обесценение биологических ресурсов                                     |
|         | 1 1 4 | 0 | 8 |  | Обесценение прочих основных средств                                    |
|         | 1 1 4 | 0 | N |  | Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) |
|         | 1 1 4 | 0 | R |  | Обесценение  |

|       |   |   |  |  |
|-------|---|---|--|--|
|       |   |   |  | опытно-конструкторских и технологических разработок      |
| 1 1 4 | 0 | I |  | Обесценение программного обеспечения и баз данных        |
| 1 1 4 | 0 | D |  | Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности |
| 1 1 4 | 7 | 0 | Обесценение произведенных активов                  |  |
| 1 1 4 | 7 | 1 |  | Обесценение земли  |
| 1 1 4 | 7 | 2 |  | Обесценение ресурсов недр                                |
| 1 1 4 | 7 | 3 |  | Обесценение прочих произведенных активов                 |
| 1 1 4 | 8 | 0 | Резерв под снижение стоимости материальных запасов |  |
| 1 1 4 | 8 | 7 |  | Резерв под снижение стоимости готовой продукции          |
| 1 1 4 | 8 | 8 |  | Резерв под снижение стоимости товаров                    |

(в ред. Приказа Минфина России от 14.09.2020 N 198н)

|                              |              |          |          |  |
|------------------------------|--------------|----------|----------|--|
| Раздел 2. Финансовые активы  |              |          |          |  |
| <b>ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ</b>     | <b>2 0 0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |  |
| Денежные средства учреждения | 2 0 1        | 0        | 0        |  |
|                              | 2 0 1        | 1        | 0        | Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства |
|                              | 2 0 1        | 2        | 0        | Денежные средства учреждения   |

|                            |       |   |   |   |  |
|----------------------------|-------|---|---|---|--|
|                            |       |   |   | в кредитной организации                                       |  |
|                            | 2 0 1 | 3 | 0 | Денежные средства в кассе учреждения                          |  |
|                            | 2 0 1 | 0 | 1 |   | Денежные средства учреждения на счетах                                     |
|                            | 2 0 1 | 0 | 2 |   | Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты                      |
|                            | 2 0 1 | 0 | 3 |   | Денежные средства учреждения в пути  |
|                            | 2 0 1 | 0 | 4 |   | Касса  |
|                            | 2 0 1 | 0 | 5 |   | Денежные документы   |
|                            | 2 0 1 | 0 | 6 |   | Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации |
|                            | 2 0 1 | 0 | 7 |   | Денежные средства учреждения в иностранной валюте                          |
| Средства на счетах бюджета | 2 0 2 | 0 | 0 |   |  |
|                            | 2 0 2 | 1 | 0 | Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства |  |
|                            | 2 0 2 | 2 | 0 | Средства на счетах бюджета в кредитной организации            |  |
|                            | 2 0 2 | 3 | 0 | Средства бюджета на депозитных счетах                         |  |
|                            | 2 0 2 | 0 | 1 |   | Средства на счетах бюджета в рублях  |
|                            | 2 0 2 | 0 | 2 |   | Средства на счетах бюджета в пути  |

|  |       |   |   |  |   |
|--|-------|---|---|--|---|
|  | 2 0 2 | 0 | 3 |  | Средства на счетах бюджета в иностранной валюте   |
| Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание | 2 0 3 | 0 | 0 |  |   |
|  | 2 0 3 | 0 | 1 |  | Средства поступлений, распределяемые между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
|  | 2 0 3 | 1 | 0 | Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание         |   |
|  | 2 0 3 | 2 | 0 | Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути |   |
|  | 2 0 3 | 3 | 0 | Средства на счетах для выплаты наличных денег                            |   |
|  | 2 0 3 | 0 | 2 |  | Средства бюджета  |
|  | 2 0 3 | 0 | 3 |  | Средства бюджетных учреждений   |
|  | 2 0 3 | 0 | 4 |  | Средства автономных учреждений  |
|  | 2 0 3 | 0 | 5 |  | Средства иных организаций   |
| Финансовые вложения  | 2 0 4 | 0 | 0 |  |   |
|  | 2 0 4 | 2 | 0 | Ценные бумаги, кроме акций   |   |
|  | 2 0 4 | 3 | 0 | Акции и иные формы участия в капитале                                    |   |
|  | 2 0 4 | 5 | 0 | Иные финансовые активы   |   |
|  | 2 0 4 | 2 | 1 |  | Облигации   |
|  | 2 0 4 | 2 | 2 |  | Векселя   |

|                    |       |   |   |  |  |
|--------------------|-------|---|---|--|--|
|                    | 2 0 4 | 2 | 3 |  | Иные ценные бумаги, кроме акций                        |
|                    | 2 0 4 | 3 | 1 |  | Акции  |
|                    | 2 0 4 | 3 | 2 |  | Участие в государственных (муниципальных) предприятиях |
|                    | 2 0 4 | 3 | 3 |  | Участие в государственных (муниципальных) учреждениях  |
|                    | 2 0 4 | 3 | 4 |  | Иные формы участия в капитале                          |
|                    | 2 0 4 | 5 | 2 |  | Доли в международных организациях                      |
|                    | 2 0 4 | 5 | 3 |  | Прочие финансовые активы                               |
| Расчеты по доходам | 2 0 5 | 0 | 0 |  |  |
|                    | 2 0 5 | 1 | 0 | Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование |  |
|                    | 2 0 5 | 2 | 0 | Расчеты по доходам от собственности  |  |
|                    | 2 0 5 | 3 | 0 | Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат                                     |  |
|                    | 2 0 5 | 4 | 0 | Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба  |  |
|                    | 2 0 5 | 5 | 0 | Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера  |  |
|                    | 2 0 5 | 6 | 0 | Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям   |  |

|       |   |   |   |   |
|-------|---|---|---|---|
|       |   |   | капитального характера                    |   |
| 2 0 5 | 7 | 0 | Расчеты по доходам от операций с активами |   |
| 2 0 5 | 8 | 0 | Расчеты по прочим доходам                 |   |
| 2 0 5 | 1 | 1 |   | Расчеты с плательщиками налогов   |
| 2 0 5 | 1 | 2 |   | Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов  |
| 2 0 5 | 1 | 3 |   | Расчеты с плательщиками таможенных платежей   |
| 2 0 5 | 1 | 4 |   | Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам   |
| 2 0 5 | 2 | 1 |   | Расчеты по доходам от операционной аренды   |
| 2 0 5 | 2 | 2 |   | Расчеты по доходам от финансовой аренды   |
| 2 0 5 | 2 | 3 |   | Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами   |
| 2 0 5 | 2 | 4 |   | Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств   |
| 2 0 5 | 2 | 6 |   | Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам   |
| 2 0 5 | 2 | 7 |   | Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования   |
| 2 0 5 | 2 | 8 |   | Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства |

|       |   |   |  |   |
|-------|---|---|--|---|
|       |   |   |  | индивидуализации  |
| 2 0 5 | 2 | 9 |  | Расчеты по иным доходам от собственности  |
| 2 0 5 | 2 | К |  | Расчеты по доходам от концессионной платы   |
| 2 0 5 | 3 | 1 |  | Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)  |
| 2 0 5 | 3 | 2 |  | Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования                |
| 2 0 5 | 3 | 3 |  | Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)       |
| 2 0 5 | 3 | 5 |  | Расчеты по условным арендным платежам   |
| 2 0 5 | 3 | 6 |  | Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания |
| 2 0 5 | 3 | 8 |  | Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда                        |
| 2 0 5 | 4 | 1 |  | Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках                         |
| 2 0 5 | 4 | 4 |  | Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)                 |
| 2 0 5 | 4 | 5 |  | Расчеты по прочим доходам от сумм   |

|       |   |   |  |   |
|-------|---|---|--|---|
|       |   |   |  | принудительного изъятия   |
| 2 0 5 | 5 | 1 |  | Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |
| 2 0 5 | 5 | 2 |  | Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления                                      |
| 2 0 5 | 5 | 3 |  | Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений                          |
| 2 0 5 | 5 | 4 |  | Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора  |
| 2 0 5 | 5 | 5 |  | Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) |
| 2 0 5 | 5 | 6 |  | Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств   |
| 2 0 5 | 5 | 7 |  | Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций   |
| 2 0 5 | 5 | 8 |  | Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за  |



|       |   |   |  |   |
|-------|---|---|--|---|
|       |   |   |  | исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)  |
| 2 0 5 | 6 | 1 |  | Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |
| 2 0 5 | 6 | 2 |  | Расчеты по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления                                      |
| 2 0 5 | 6 | 3 |  | Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений                          |
| 2 0 5 | 6 | 4 |  | Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора  |
| 2 0 5 | 6 | 5 |  | Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) |
| 2 0 5 | 6 | 6 |  | Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств   |

|       |   |   |  |  |
|-------|---|---|--|--|
| 2 0 5 | 6 | 7 |  | Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций  |
| 2 0 5 | 6 | 8 |  | Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций) |
| 2 0 5 | 7 | 1 |  | Расчеты по доходам от операций с основными средствами  |
| 2 0 5 | 7 | 2 |  | Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами  |
| 2 0 5 | 7 | 3 |  | Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами   |
| 2 0 5 | 7 | 4 |  | Расчеты по доходам от операций с материальными запасами  |
| 2 0 5 | 7 | 5 |  | Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами  |
| 2 0 5 | 8 | 1 |  | Расчеты по невыясненным поступлениям   |
|       |   |   |  |  |
|       |   |   |  |  |
| 2 0 5 | 8 | 9 |  | Расчеты по иным доходам  |

(в ред. Приказа Минфина России от 14.09.2020 N 198н)

|                             |       |   |   |                              |
|-----------------------------|-------|---|---|------------------------------|
| Расчеты по выданным авансам | 2 0 6 | 0 | 0 |                              |
|                             | 2 0 6 | 1 | 0 | Расчеты по авансам по оплате |

|       |   |   |  |   |
|-------|---|---|--|---|
|       |   |   | труда, начислениям на выплаты по оплате труда  |   |
| 2 0 6 | 2 | 0 | Расчеты по авансам по работам, услугам   |   |
| 2 0 6 | 3 | 0 | Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов                               |   |
| 2 0 6 | 4 | 0 | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям     |   |
| 2 0 6 | 5 | 0 | Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам                                      |   |
| 2 0 6 | 6 | 0 | Расчеты по авансам по социальному обеспечению  |   |
| 2 0 6 | 7 | 0 | Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений           |   |
| 2 0 6 | 8 | 0 | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям |   |
| 2 0 6 | 9 | 0 | Расчеты по авансам по прочим расходам  |   |
| 2 0 6 | 1 | 1 |  | Расчеты по заработной плате   |
| 2 0 6 | 1 | 2 |  | Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме |
| 2 0 6 | 1 | 3 |  | Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда                  |

|       |   |   |  |   |
|-------|---|---|--|---|
| 2 0 6 | 1 | 4 |  | Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме                                      |
| 2 0 6 | 2 | 1 |  | Расчеты по авансам по услугам связи   |
| 2 0 6 | 2 | 2 |  | Расчеты по авансам по транспортным услугам  |
| 2 0 6 | 2 | 3 |  | Расчеты по авансам по коммунальным услугам  |
| 2 0 6 | 2 | 4 |  | Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом  |
| 2 0 6 | 2 | 5 |  | Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества  |
| 2 0 6 | 2 | 6 |  | Расчеты по авансам по прочим работам, услугам   |
| 2 0 6 | 2 | 7 |  | Расчеты по авансам по страхованию   |
| 2 0 6 | 2 | 8 |  | Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений   |
| 2 0 6 | 2 | 9 |  | Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами |
| 2 0 6 | 3 | 1 |  | Расчеты по авансам по приобретению основных средств   |
| 2 0 6 | 3 | 2 |  | Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов   |
| 2 0 6 | 3 | 3 |  | Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов  |

|       |   |   |  |   |
|-------|---|---|--|---|
| 2 0 6 | 3 | 4 |  | Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов   |
| 2 0 6 | 4 | 1 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям   |
| 2 0 6 | 4 | 2 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство  |
| 2 0 6 | 4 | 3 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство     |
| 2 0 6 | 4 | 4 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство  |
| 2 0 6 | 4 | 5 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство |
| 2 0 6 | 4 | 6 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам -  |

|       |   |   |  |  |
|-------|---|---|--|--|
|       |   |   |  | производителям товаров, работ и услуг на производство  |
| 2 0 6 | 4 | 7 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию  |
| 2 0 6 | 4 | 8 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию     |
| 2 0 6 | 4 | 9 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию  |
| 2 0 6 | 4 | A |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию |
| 2 0 6 | 4 | B |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию            |
| 2 0 6 | 5 | 1 |  | Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы   |

|       |   |   |  |   |
|-------|---|---|--|---|
|       |   |   |  | Российской Федерации  |
| 2 0 6 | 5 | 2 |  | Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств                               |
| 2 0 6 | 6 | 2 |  | Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме  |
| 2 0 6 | 6 | 3 |  | Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме   |
| 2 0 6 | 6 | 4 |  | Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме                |
| 2 0 6 | 6 | 5 |  | Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме |
| 2 0 6 | 6 | 6 |  | Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме   |
| 2 0 6 | 6 | 7 |  | Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме   |
| 2 0 6 | 7 | 2 |  | Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций  |
| 2 0 6 | 7 | 3 |  | Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в   |

|       |   |   |  |   |
|-------|---|---|--|---|
|       |   |   |  | капитале  |
| 2 0 6 | 7 | 5 |  | Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов  |
| 2 0 6 | 8 | 1 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям   |
| 2 0 6 | 8 | 2 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора  |
| 2 0 6 | 8 | 3 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)     |
| 2 0 6 | 8 | 4 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора  |
| 2 0 6 | 8 | 5 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) |
| 2 0 6 | 8 | 6 |  | Расчеты по авансовым  |



|       |   |   |  |   |
|-------|---|---|--|---|
|       |   |   |  | безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг |
| 2 0 6 | 9 | 6 |  | Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам  |
| 2 0 6 | 9 | 7 |  | Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям  |
| 2 0 6 | 9 | 8 |  | Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам  |
| 2 0 6 | 9 | 9 |  | Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям  |

(в ред. Приказа Минфина России от 14.09.2020 N 198н)

|                                      |       |   |   |  |                               |
|--------------------------------------|-------|---|---|--|-------------------------------|
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) | 2 0 7 | 0 | 0 |  |                               |
|                                      | 2 0 7 | 1 | 0 | Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)               |                               |
|                                      | 2 0 7 | 2 | 0 | Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)      |                               |
|                                      | 2 0 7 | 3 | 0 | Расчеты с дебиторами по государственному (муниципальным) гарантиям |                               |
|                                      | 2 0 7 | 4 | 0 | Расчеты по прочим долговым требованиям                             |                               |
|                                      | 2 0 7 | 0 | 1 |  | Расчеты по бюджетным кредитам |

|  |       |   |   |   |  |
|--|-------|---|---|---|--|
|  |       |   |   |   | другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации                                   |
|  | 2 0 7 | 0 | 3 |   | Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам   |
|  | 2 0 7 | 0 | 4 |   | Расчеты по иным долговым требованиям (займам (ссудам)                                    |
| (в ред. Приказа Минфина России от 14.09.2020 N 198н) |       |   |   |   |  |
| Расчеты с подотчетными лицами                        | 2 0 8 | 0 | 0 |   |  |
|  | 2 0 8 | 1 | 0 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда |  |
|  | 2 0 8 | 2 | 0 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг                                  |  |
|  | 2 0 8 | 3 | 0 | Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов                     |  |
|  | 2 0 8 | 5 | 0 | Расчеты с подотчетными лицами по безвозмездным перечислениям бюджетам                 |  |
|  | 2 0 8 | 6 | 0 | Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению                              |  |
|  | 2 0 8 | 9 | 0 | Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам                                      |  |
|  | 2 0 8 | 1 | 1 |   | Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате  |
|  | 2 0 8 | 1 | 2 |   | Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме |

|  |       |   |   |  |   |
|--|-------|---|---|--|---|
|  | 2 0 8 | 1 | 3 |  | Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда   |
|  | 2 0 8 | 1 | 4 |  | Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме   |
|  | 2 0 8 | 2 | 1 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи   |
|  | 2 0 8 | 2 | 2 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг  |
|  | 2 0 8 | 2 | 3 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг  |
|  | 2 0 8 | 2 | 4 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом  |
|  | 2 0 8 | 2 | 5 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества  |
|  | 2 0 8 | 2 | 6 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг   |
|  | 2 0 8 | 2 | 7 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования   |
|  | 2 0 8 | 2 | 8 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений   |
|  | 2 0 8 | 2 | 9 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами |

|     |   |   |  |   |
|-----|---|---|--|---|
| 208 | 3 | 1 |  | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств  |
| 208 | 3 | 2 |  | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов  |
| 208 | 3 | 3 |  | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению непроизведенных активов   |
| 208 | 3 | 4 |  | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов  |
| 208 | 5 | 2 |  | Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств               |
| 208 | 5 | 3 |  | Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям международным организациям   |
| 208 | 6 | 1 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения |
| 208 | 6 | 2 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме                                   |
| 208 | 6 | 3 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме                                |
| 208 | 6 | 4 |  | Расчеты с подотчетными лицами по  |

|     |   |   |  |  |
|-----|---|---|--|--|
|     |   |   |  | оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам   |
| 208 | 6 | 5 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме |
| 208 | 6 | 6 |  | Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме   |
| 208 | 6 | 7 |  | Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме   |
| 208 | 9 | 1 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов  |
| 208 | 9 | 3 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)                    |
| 208 | 9 | 4 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам  |
| 208 | 9 | 5 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций   |
| 208 | 9 | 6 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам  |

|       |   |   |  |   |
|-------|---|---|--|---|
| 2 0 8 | 9 | 7 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям         |
| 2 0 8 | 9 | 8 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам |
| 2 0 8 | 9 | 9 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям     |

(в ред. Приказа Минфина России от 14.09.2020 N 198н)

|                                  |       |   |   |   |   |
|----------------------------------|-------|---|---|---|---|
| Расчеты по ущербу и иным доходам | 2 0 9 | 0 | 0 |   |   |
|                                  | 2 0 9 | 3 | 0 | Расчеты по компенсации затрат                             |   |
|                                  | 2 0 9 | 3 | 4 |   | Расчеты по доходам от компенсации затрат  |
|                                  | 2 0 9 | 3 | 6 |   | Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет            |
|                                  | 2 0 9 | 4 | 0 | Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба |   |
|                                  | 2 0 9 | 4 | 1 |   | Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)      |
|                                  | 2 0 9 | 4 | 3 |   | Расчеты по доходам от страховых возмещений  |
|                                  | 2 0 9 | 4 | 4 |   | Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) |
|                                  | 2 0 9 | 4 | 5 |   | Расчеты по доходам от прочих сумм   |

|                             |       |   |   |  |  |
|-----------------------------|-------|---|---|--|--|
|                             |       |   |   |  | принудительного изъятия  |
|                             | 2 0 9 | 7 | 0 | Расчеты по ущербу<br>нефинансовым активам  |  |
|                             | 2 0 9 | 7 | 1 |  | Расчеты по ущербу основным<br>средствам                        |
|                             | 2 0 9 | 7 | 2 |  | Расчеты по ущербу нематериальным<br>активам                    |
|                             | 2 0 9 | 7 | 3 |  | Расчеты по ущербу произведенным<br>активам                     |
|                             | 2 0 9 | 7 | 4 |  | Расчеты по ущербу материальным<br>запасам                      |
|                             | 2 0 9 | 8 | 0 | Расчеты по иным доходам  |  |
|                             | 2 0 9 | 8 | 1 |  | Расчеты по недостаткам денежных<br>средств                     |
|                             | 2 0 9 | 8 | 2 |  | Расчеты по недостаткам иных<br>финансовых активов              |
|                             | 2 0 9 | 8 | 9 |  | Расчеты по иным доходам  |
| Прочие расчеты с дебиторами | 2 1 0 | 0 | 0 |  |  |
|                             | 2 1 0 | 0 | 2 |  | Расчеты с финансовым органом по<br>поступлениям в бюджет <***> |
|                             | 2 1 0 | 8 | 2 | Расчеты с финансовым органом<br>по уточнению невыясненных<br>поступлений в бюджет года,<br>предшествующего отчетному | По видам поступлений <***>                                     |
|                             | 2 1 0 | 9 | 2 | Расчеты с финансовым органом<br>по уточнению невыясненных<br>поступлений в бюджет прошлых<br>лет                     | По видам поступлений <***>                                     |

|                                    |       |   |   |  |  |
|------------------------------------|-------|---|---|--|--|
|                                    | 2 1 0 | 0 | 3 |  | Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам              |
|                                    | 2 1 0 | 0 | 4 |  | Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет             |
|                                    | 2 1 0 | 0 | 5 |  | Расчеты с прочими дебиторами   |
|                                    | 2 1 0 | 0 | 6 |  | Расчеты с кредитором   |
|                                    | 2 1 0 | 1 | 0 | Расчеты по налоговым вычетам по НДС              |  |
|                                    | 2 1 0 | 1 | 1 |  | Расчеты по НДС по авансам полученным                                     |
|                                    | 2 1 0 | 1 | 2 |  | Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам |
|                                    | 2 1 0 | 1 | 3 |  | Расчеты по НДС по авансам уплаченным                                     |
| Внутренние расчеты по поступлениям | 2 1 1 | 0 | 0 |  |  |
| Внутренние расчеты по выбытиям     | 2 1 2 | 0 | 0 |  |  |
| Вложения в финансовые активы       | 2 1 5 | 0 | 0 |  |  |
|                                    | 2 1 5 | 2 | 0 | Вложения в ценные бумаги, кроме акций            |  |
|                                    | 2 1 5 | 3 | 0 | Вложения в акции и иные формы участия в капитале |  |
|                                    | 2 1 5 | 5 | 0 | Вложения в иные финансовые активы                |  |
|                                    | 2 1 5 | 2 | 1 |  | Вложения в облигации   |



|   |       |   |   |  |  |
|---|-------|---|---|--|--|
|   | 2 1 5 | 2 | 2 |  | Вложения в векселя   |
|   | 2 1 5 | 2 | 3 |  | Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций                 |
|   | 2 1 5 | 3 | 1 |  | Вложения в акции   |
|   | 2 1 5 | 3 | 2 |  | Вложения в государственные (муниципальные) предприятия     |
|   | 2 1 5 | 3 | 3 |  | Вложения в государственные (муниципальные) учреждения      |
|   | 2 1 5 | 3 | 4 |  | Вложения в иные формы участия в капитале                   |
|   | 2 1 5 | 5 | 2 |  | Вложения в международные организации                       |
|   | 2 1 5 | 5 | 3 |  | Вложения в прочие финансовые активы                        |
|   | 2 1 5 | 5 | 6 |  | Вложения в финансовые активы по сделкам валютный своп      |
| (в ред. Приказа Минфина России от 14.09.2020 N 198н)            |       |   |   |  |  |
| Финансовые активы от управления остатками средств на ЕКС <***>  | 2 2 4 | 0 | 0 |  |  |
|   | 2 2 4 | 2 | 0 | Ценные бумаги от управления остатками средств на ЕКС <***> |  |
|   | 2 2 4 | 2 | 1 |  | Ценные бумаги от управления остатками средств на ЕКС <***> |
| (введено Приказом Минфина России от 14.09.2020 N 198н)          |       |   |   |  |  |
| Расчеты по доходам от управления остатками средств на ЕКС <***> | 2 2 5 | 0 | 0 |  |  |

|  |       |   |   |  |  |
|--|-------|---|---|--|--|
|  | 2 2 5 | 2 | 0 | Расчеты по доходам от собственности от управления остатками средств на ЕКС <***>       |  |
|  | 2 2 5 | 2 | 4 |  | Расчеты по доходам от процентов по депозитам от управления остатками средств на ЕКС <***>                    |
|  | 2 2 5 | 2 | 6 |  | Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам от управления остатками средств на ЕКС <***> |
|  | 2 2 5 | 4 | 0 | Расчеты по доходам от штрафных санкций от управления остатками средств на ЕКС <***>    |  |
|  | 2 2 5 | 4 | 5 |  | Расчеты по доходам от штрафных санкций от управления остатками средств на ЕКС <***>                          |
|  | 2 2 5 | 7 | 0 | Расчеты по доходам от операций с активами от управления остатками средств на ЕКС <***> |  |
|  | 2 2 5 | 7 | 5 |  | Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами от управления остатками средств на ЕКС <***>           |

(введено Приказом Минфина России от 14.09.2020 N 198н)

Раздел 3. Обязательства

|  |       |   |   |                     |  |
|--|-------|---|---|---------------------|--|
| ОБЯЗАТЕЛЬСТВА                                    | 3 0 0 | 0 | 0 |                     |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам | 3 0 1 | 0 | 0 |                     |  |
|  | 3 0 1 | 1 | 0 | Расчеты по долговым |  |

|                                    |       |   |   |   |   |
|------------------------------------|-------|---|---|---|---|
|                                    |       |   |   | обязательствам в рублях   |   |
|                                    | 3 0 1 | 2 | 0 | Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям) |   |
|                                    | 3 0 1 | 3 | 0 | Расчеты по государственным (муниципальным) гарантиям                                |   |
|                                    | 3 0 1 | 4 | 0 | Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте                             |   |
|                                    | 3 0 1 | 0 | 1 |   | Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам |
|                                    | 3 0 1 | 0 | 2 |   | Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам                       |
|                                    | 3 0 1 | 0 | 3 |   | Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу                        |
|                                    | 3 0 1 | 0 | 4 |   | Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом               |
| Расчеты по принятым обязательствам | 3 0 2 | 0 | 0 |   |   |
|                                    | 3 0 2 | 1 | 0 | Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда                     |   |
|                                    | 3 0 2 | 2 | 0 | Расчеты по работам, услугам   |   |
|                                    | 3 0 2 | 3 | 0 | Расчеты по поступлению нефинансовых активов   |   |

|  |       |   |   |  |   |
|--|-------|---|---|--|---|
|  | 3 0 2 | 4 | 0 | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям     |   |
|  | 3 0 2 | 5 | 0 | Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам                            |   |
|  | 3 0 2 | 6 | 0 | Расчеты по социальному обеспечению   |   |
|  | 3 0 2 | 7 | 0 | Расчеты по приобретению финансовых активов                                 |   |
|  | 3 0 2 | 8 | 0 | Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям |   |
|  | 3 0 2 | 9 | 0 | Расчеты по прочим расходам   |   |
|  | 3 0 2 | 1 | 1 |  | Расчеты по заработной плате   |
|  | 3 0 2 | 1 | 2 |  | Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме    |
|  | 3 0 2 | 1 | 3 |  | Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда                     |
|  | 3 0 2 | 1 | 4 |  | Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме |
|  | 3 0 2 | 2 | 1 |  | Расчеты по услугам связи  |
|  | 3 0 2 | 2 | 2 |  | Расчеты по транспортным услугам                                       |
|  | 3 0 2 | 2 | 3 |  | Расчеты по коммунальным услугам                                       |
|  | 3 0 2 | 2 | 4 |  | Расчеты по арендной плате за пользование имуществом                   |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| 3 0 2   | 2 | 5 |  | Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества  |
| 302   | 2 | 6 |  | Расчеты по прочим работам, услугам   |
| 3 0 2   | 2 | 7 |  | Расчеты по страхованию   |
| 3 0 2   | 2 | 8 |  | Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений   |
| 3 0 2   | 2 | 9 |  | Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами                 |
| 3 0 2   | 3 | 1 |  | Расчеты по приобретению основных средств   |
| 3 0 2   | 3 | 2 |  | Расчеты по приобретению нематериальных активов   |
| 3 0 2   | 3 | 3 |  | Расчеты по приобретению непроизведенных активов  |
| 3 0 2   | 3 | 4 |  | Расчеты по приобретению материальных запасов   |
| Позиция утратила силу. - <a href="#">Приказ Минфина России от 14.09.2020 N 198н</a> |   |   |  |  |
| 3 0 2   | 4 | 1 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям                      |
| 3 0 2   | 4 | 2 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство |
| 3 0 2   | 4 | 3 |  | Расчеты по безвозмездным   |

|       |   |   |  |   |
|-------|---|---|--|---|
|       |   |   |  | перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство                              |
| 3 0 2 | 4 | 4 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство  |
| 3 0 2 | 4 | 5 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство |
| 3 0 2 | 4 | 6 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство            |
| 3 0 2 | 4 | 7 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию   |
| 3 0 2 | 4 | 8 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию        |
| 3 0 2 | 4 | 9 |  | Расчеты по безвозмездным  |

|       |   |   |  |   |
|-------|---|---|--|---|
|       |   |   |  | перечислениям текущего характера<br>нефинансовым организациям<br>государственного сектора на<br>продукцию   |
| 3 0 2 | 4 | A |  | Расчеты по безвозмездным<br>перечислениям текущего характера<br>иным нефинансовым организациям<br>(за исключением нефинансовых<br>организаций государственного<br>сектора) на продукцию |
| 3 0 2 | 4 | B |  | Расчеты по безвозмездным<br>перечислениям текущего характера<br>некоммерческим организациям и<br>физическим лицам - производителям<br>товаров, работ и услуг на продукцию               |
| 3 0 2 | 5 | 1 |  | Расчеты по перечислениям другим<br>бюджетам бюджетной системы<br>Российской Федерации   |
| 3 0 2 | 5 | 2 |  | Расчеты по перечислениям<br>наднациональным организациям и<br>правительствам иностранных<br>государств  |
| 3 0 2 | 5 | 3 |  | Расчеты по перечислениям<br>международным организациям  |
| 3 0 2 | 6 | 1 |  | Расчеты по пенсиям, пособиям и<br>выплатам по пенсионному,<br>социальному и медицинскому<br>страхованию населения   |
| 3 0 2 | 6 | 2 |  | Расчеты по пособиям по социальной<br>помощи населению в денежной<br>форме   |
| 3 0 2 | 6 | 3 |  | Расчеты по пособиям по социальной   |

|       |   |   |  |  |
|-------|---|---|--|--|
|       |   |   |  | помощи населению в натуральной форме   |
| 3 0 2 | 6 | 4 |  | Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам                                 |
| 3 0 2 | 6 | 5 |  | Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме |
| 3 0 2 | 6 | 6 |  | Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме   |
| 3 0 2 | 6 | 7 |  | Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме   |
| 3 0 2 | 7 | 2 |  | Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов   |
| 3 0 2 | 7 | 3 |  | Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов   |
| 3 0 2 | 7 | 5 |  | Расчеты по приобретению иных финансовых активов  |
| 3 0 2 | 8 | 1 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям                  |
| 3 0 2 | 8 | 2 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора             |



|       |   |   |  |   |
|-------|---|---|--|---|
| 3 0 2 | 8 | 3 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)     |
| 3 0 2 | 8 | 4 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора  |
| 3 0 2 | 8 | 5 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) |
| 3 0 2 | 8 | 6 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг            |
| 3 0 2 | 9 | 3 |  | Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)  |
| 3 0 2 | 9 | 5 |  | Расчеты по другим экономическим санкциям  |
| 3 0 2 | 9 | 6 |  | Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам  |
| 3 0 2 | 9 | 7 |  | Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям  |
| 3 0 2 | 9 | 8 |  | Расчеты по иным выплатам  |

|  |       |   |   |  |
|--|-------|---|---|--|
|  |       |   |   | капитального характера физическим лицам  |
|  | 3 0 2 | 9 | 9 | Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям   |
| (в ред. Приказа Минфина России от 14.09.2020 N 198н) |       |   |   |  |
| Расчеты по платежам в бюджеты                        | 3 0 3 | 0 | 0 |  |
|  | 3 0 3 | 0 | 1 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц   |
|  | 3 0 3 | 0 | 2 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством      |
|  | 3 0 3 | 0 | 3 | Расчеты по налогу на прибыль организаций   |
|  | 3 0 3 | 0 | 4 | Расчеты по налогу на добавленную стоимость   |
|  | 3 0 3 | 0 | 5 | Расчеты по прочим платежам в бюджет  |
|  | 3 0 3 | 0 | 6 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
|  | 3 0 3 | 0 | 7 | Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС  |
|  | 3 0 3 | 0 | 8 | Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный   |

|                              |       |   |   |  |
|------------------------------|-------|---|---|--|
|                              |       |   |   | ФОМС   |
|                              | 3 0 3 | 0 | 9 | Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование  |
|                              | 3 0 3 | 1 | 0 | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии     |
|                              | 3 0 3 | 1 | 1 | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии |
|                              | 3 0 3 | 1 | 2 | Расчеты по налогу на имущество организаций   |
|                              | 3 0 3 | 1 | 3 | Расчеты по земельному налогу   |
| Прочие расчеты с кредиторами | 3 0 4 | 0 | 0 |  |
|                              | 3 0 4 | 0 | 1 | Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение   |
|                              | 3 0 4 | 0 | 2 | Расчеты с депонентами  |
|                              | 3 0 4 | 0 | 3 | Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда  |
|                              | 3 0 4 | 0 | 4 | Внутриведомственные расчеты  |
|                              | 3 0 4 | 0 | 5 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом <*>  |
|                              | 3 0 4 | 0 | 6 | Расчеты с прочими кредиторами  |
|                              | 3 0 4 | 6 | 6 | Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным  |

|  |       |   |   |  |  |
|--|-------|---|---|--|--|
|  |       |   |   |  | мероприятиям <*>   |
|  | 3 0 4 | 7 | 6 |  | Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям <*>         |
|  | 3 0 4 | 8 | 6 |  | Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году <*> |
|  | 3 0 4 | 9 | 6 |  | Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году <*>                     |
| (в ред. Приказа Минфина России от 14.09.2020 N 196н)                         |       |   |   |  |  |
| Расчеты по выплате наличных денег  | 3 0 6 | 0 | 0 |  |  |
| Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание | 3 0 7 | 0 | 0 |  |  |
|  | 3 0 7 | 1 | 0 | Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание |  |
|  | 3 0 7 | 0 | 2 |  | Расчеты по операциям бюджета   |
|  | 3 0 7 | 0 | 3 |  | Расчеты по операциям бюджетных учреждений                                    |
|  | 3 0 7 | 0 | 4 |  | Расчеты по операциям автономных учреждений                                   |
|  | 3 0 7 | 0 | 5 |  | Расчеты по операциям иных организаций  |
| Внутренние расчеты по поступлениям   | 3 0 8 | 0 | 0 |  |  |
| Внутренние расчеты по выбытиям   | 3 0 9 | 0 | 0 |  |  |
| Расчеты с кредиторами по прочим  | 3 2 4 | 0 | 0 |  |  |

|                                      |       |   |   |  |  |
|--------------------------------------|-------|---|---|--|--|
| операциям со средствами ЕКС<br><***> |       |   |   |  |  |
|                                      | 3 2 4 | 0 | 1 |  | Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение, от управления остатками средств на ЕКС <***> |
|                                      | 3 2 4 | 0 | 4 |  | Внутренние расчеты по ЕКС <***>  |
|                                      | 3 2 4 | 0 | 6 |  | Расчеты с прочими кредиторами по управлению остатками средств на ЕКС <***>                               |
|                                      | 3 2 4 | 0 | 7 |  | Расчеты по операциям со средствами ЕКС до выяснения принадлежности <***>                                 |

(введено Приказом Минфина России от 14.09.2020 N 198н)

|  |       |   |   |  |                  |
|--|-------|---|---|--|------------------|
| Раздел 4. Финансовый результат               |       |   |   |  |                  |
| <b>ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ</b>                  | 4 0 0 | 0 | 0 |  |                  |
| Финансовый результат экономического субъекта | 4 0 1 | 0 | 0 |  |                  |
|  | 4 0 1 | 1 | 0 | Доходы текущего финансового года <***>   | По видам доходов |
|  | 4 0 1 | 1 | 6 | Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям <***> | По видам доходов |
|  | 4 0 1 | 1 | 7 | Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям <***>                      | По видам доходов |
|  | 4 0 1 | 1 | 8 | Доходы финансового года, предшествующего отчетному,  | По видам доходов |

|  |       |   |   |   |                   |
|--|-------|---|---|---|-------------------|
|  |       |   |   | выявленные в отчетном году<br><***>   |                   |
|  | 4 0 1 | 1 | 9 | Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году<br><***>                                | По видам доходов  |
|  | 4 0 1 | 2 | 0 | Расходы текущего финансового года <***>   | По видам расходов |
|  | 4 0 1 | 2 | 6 | Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям <***> | По видам расходов |
|  | 4 0 1 | 2 | 7 | Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям <***>                      | По видам расходов |
|  | 4 0 1 | 2 | 8 | Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году<br><***>          | По видам расходов |
|  | 4 0 1 | 2 | 9 | Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году<br><***>                               | По видам расходов |
|  | 4 0 1 | 3 | 0 | Финансовый результат прошлых отчетных периодов  |                   |
|  | 4 0 1 | 4 | 0 | Доходы будущих периодов <***>   | По видам доходов  |
|  | 4 0 1 | 4 | 1 | Доходы будущих периодов к признанию в текущем году <***>  | По видам доходов  |
|  | 4 0 1 | 4 | 9 | Доходы будущих периодов к признанию в очередные года<br><***>                                     | По видам доходов  |
|  | 4 0 1 | 5 | 0 | Расходы будущих периодов <***>  | По видам расходов |

|   |       |   |   |   |   |
|---|-------|---|---|---|---|
|   | 4 0 1 | 6 | 0 | Резервы предстоящих расходов<br><***>   | По видам расходов   |
| (в ред. Приказа Минфина России от 14.09.2020 N 198н)              |       |   |   |   |   |
| Результат по кассовым операциям бюджета                           | 4 0 2 | 0 | 0 |   |   |
|   | 4 0 2 | 1 | 0 | Поступления   | По видам поступлений  |
|   | 4 0 2 | 2 | 0 | Выбытия   | По видам выбытий  |
|   | 4 0 2 | 3 | 0 | Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета                         |   |
| Финансовый результат по управлению остатками средств на ЕКС <***> | 4 2 1 | 0 | 0 |   |   |
|   | 4 2 1 | 1 | 0 | Финансовый результат по управлению остатками средств на ЕКС текущего финансового года <***> |   |
|   | 4 2 1 | 1 | 1 |   | Доходы от управления остатками средств на ЕКС текущего финансового года, подлежащие распределению между бюджетами <***> |
|   | 4 2 1 | 1 | 2 |   | Доходы от управления остатками средств на ЕКС текущего финансового года, распределенные между бюджетами <***>           |
|   | 4 2 1 | 1 | 3 |   | Прочие доходы от операций с активами от управления остатками средств на ЕКС текущего финансового года <***>             |
|   | 4 2 1 | 3 | 0 | Финансовый результат по   |   |

управлению остатками средств  
на ЕКС прошлых отчетных  
периодов <\*\*\*>

(введено Приказом Минфина России от 14.09.2020 N 198н)

Раздел 5. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта

|                                  |       |   |   |  |  |
|----------------------------------|-------|---|---|--|--|
| САНКЦИОНИРОВАНИЕ<br>РАСХОДОВ <*> | 5 0 0 | 0 | 0 |  |  |
|                                  | 5 0 0 | 1 | 0 | Санкционирование по текущему<br>финансовому году   |  |
|                                  | 5 0 0 | 2 | 0 | Санкционирование по первому<br>году, следующему за текущим<br>(очередному финансовому году)              |  |
|                                  | 5 0 0 | 3 | 0 | Санкционирование по второму<br>году, следующему за текущим<br>(первому году, следующему за<br>очередным) |  |
|                                  | 5 0 0 | 4 | 0 | Санкционирование по второму<br>году, следующему за очередным   |  |
|                                  | 5 0 0 | 9 | 0 | Санкционирование на иные<br>очередные года (за пределами<br>планового периода)                           |  |
| Лимиты бюджетных обязательств    | 5 0 1 | 0 | 0 |  |  |
|                                  | 5 0 1 | 0 | 1 |  | Доведенные лимиты бюджетных<br>обязательств                    |
|                                  | 5 0 1 | 0 | 2 |  | Лимиты бюджетных обязательств к<br>распределению               |
|                                  | 5 0 1 | 0 | 3 |  | Лимиты бюджетных обязательств<br>получателей бюджетных средств |



|   |       |   |   |                           |  |
|---|-------|---|---|---------------------------|--|
|   | 5 0 1 | 0 | 4 |                           | Переданные лимиты бюджетных обязательств   |
|   | 5 0 1 | 0 | 5 |                           | Полученные лимиты бюджетных обязательств   |
|   | 5 0 1 | 0 | 6 |                           | Лимиты бюджетных обязательств в пути   |
|   | 5 0 1 | 0 | 9 |                           | Утвержденные лимиты бюджетных обязательств                                       |
| Обязательства   | 5 0 2 | 0 | 0 |                           |  |
|   | 5 0 2 | 0 | 1 |                           | Принятые обязательства   |
|   | 5 0 2 | 0 | 2 |                           | Принятые денежные обязательства  |
| Позиция утратила силу. - <a href="#">Приказ Минфина России от 14.09.2020 N 198н</a> |       |   |   |                           |  |
| Позиция утратила силу. - <a href="#">Приказ Минфина России от 14.09.2020 N 198н</a> |       |   |   |                           |  |
|   | 5 0 2 | 0 | 5 |                           | Исполненные денежные обязательства <***>   |
|   | 5 0 2 | 0 | 7 | Принимаемые обязательства |  |
|   | 5 0 2 | 0 | 9 | Отложенные обязательства  |  |
| (в ред. <a href="#">Приказа Минфина России от 14.09.2020 N 198н</a> )               |       |   |   |                           |  |
| Бюджетные ассигнования  | 5 0 3 | 0 | 0 |                           |  |
|   | 5 0 3 | 0 | 1 |                           | Доведенные бюджетные ассигнования  |
|   | 5 0 3 | 0 | 2 |                           | Бюджетные ассигнования к распределению   |
|   | 5 0 3 | 0 | 3 |                           | Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по |

|  |       |   |   |  |   |
|--|-------|---|---|--|---|
|  |       |   |   |  | источникам  |
|  | 5 0 3 | 0 | 4 |  | Переданные бюджетные ассигнования                       |
|  | 5 0 3 | 0 | 5 |  | Полученные бюджетные ассигнования                       |
|  | 5 0 3 | 0 | 6 |  | Бюджетные ассигнования в пути                           |
|  | 5 0 3 | 0 | 9 |  | Утвержденные бюджетные ассигнования                     |
| Сметные (плановые, прогнозные) назначения  | 5 0 4 | 0 | 0 |  | По видам расходов (выплат), видам доходов (поступлений) |
| Право на принятие обязательств             | 5 0 6 | 0 | 0 |  | По видам расходов (выплат) (обязательств)               |
| Утвержденный объем финансового обеспечения | 5 0 7 | 0 | 0 |  | По видам доходов (поступлений)                          |
| Получено финансового обеспечения           | 5 0 8 | 0 | 0 |  | По видам доходов (поступлений)                          |